

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА
МБОУ Бимской СОШ Агрызского района РТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Исполнение обязанностей руководителя школьного спортивного клуба возлагается на учителя физической культуры
- 1.2. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору образовательного учреждения.
- 1.3. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29 апреля 1999 г. № 80-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Положением «О школьном спортивном клубе» и локальными правовыми актами школы (в том числе настоящей должностной инструкцией). Руководитель ШСК соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

- 2.1. обеспечение организации деятельности ШСК;
- 2.2. обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК;
- 2.3. формирование здорового образа жизни и развитие массового молодёжного спорта;
- 2.4. повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;
- 2.5. организация спортивных игр, соревнований, конкурсов;
- 2.6. обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодёжи.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. анализирует: - законодательство РФ и РТ в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК; - готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах.

3.2. планирует: - подготовку занятий совместно с Советом ШСК; - организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований;

3.3. организует: - работу Совета ШСК; - участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и иных мероприятиях; - учебно-воспитательный процесс клуба; - внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники; - комплектование ШСК воспитанниками; - связи клуба с другими организациями для совместной деятельности; - накопление имущества и оборудования; - работу с родителями членов ШСК;

3.4. осуществляет: - составление учебного расписания клуба; - ведение документации ШСК;

3.5. разрабатывает: - схему управления клубом; - планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК

3.6. контролирует: - соблюдение воспитанниками клуба «Положения о ШСК»; - состояние инвентаря и учебного оборудования; - выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК; - соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне школы;

3.7. руководит: - работой Совета ШСК - разработкой документов по ШСК;

3.9. корректирует: - план работы ШСК;

3.10. консультирует: - воспитанников и их родителей (законных представителей) по содержанию руководящих документов работе ШСК.

3.11 представляет: - ШСК на педагогических советах, совещаниях и конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

4. ПРАВА

Руководитель ШСК имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. принимать: - любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований;

4.2. давать: - обязательные распоряжения воспитанникам ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований;

4.3. запрашивать: - у Директора школы образования получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения «О ШСК Бимской СОШ Агрэзского района РТ», законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных

обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекшее за собой дезорганизацию работы ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей инструкцией, руководитель ШСК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Руководитель ШСК:

- 6.1. работает в соответствии с планом работы ШСК;
- 6.2. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы школы;
- 6.3. своевременно представляет Директору школы необходимую отчетную документацию;
- 6.4. получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 6.5. систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с воспитанниками ШСК;
- 6.6. информирует директора школы обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и воспитанников ШСК во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов.