

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА

МБОУ Бимской СОШ Агрызского района РТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Исполнение обязанностей руководителя школьного спортивного клуба возлагается на учителя физической культуры

1.2. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору образовательного учреждения.

1.3. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29 апреля 1999 г. № 80-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Положением «О школьном спортивном клубе» и локальными правовыми актами школы (в том числе настоящей должностной инструкцией). Руководитель ШСК соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

- 2.1. обеспечение организации деятельности ШСК;
- 2.2. обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК;
- 2.3. формирование здорового образа жизни и развитие массового молодёжного спорта;
- 2.4. повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;
- 2.5. организация спортивных игр, соревнований, конкурсов;
- 2.6. обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодёжи.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. анализирует: - законодательство РФ и РТ в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК; - готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно- тренировочных сборах.

3.2. планирует: - подготовку занятий совместно с Советом ШСК; - организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований;

3.3. организует: - работу Совета ШСК; - участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и иных мероприятиях; - учебно-воспитательный процесс клуба; - внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники; - комплектование ШСК воспитанниками; - связи клуба с другими организациями для совместной деятельности; - накопление имущества и оборудования; - работу с родителями членов ШСК;

3.4. осуществляет: - составление учебного расписания клуба; - ведение документации ШСК;

3.5. разрабатывает: - схему управления клубом; - планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК

3.6. контролирует: - соблюдение воспитанниками клуба «Положения о ШСК»; - состояние инвентаря и учебного оборудования; - выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК; - соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне школы;

3.7. руководит: - работой Совета ШСК - разработкой документов по ШСК;

3.9. корректирует: - план работы ШСК;

3.10. консультирует: - воспитанников и их родителей (законных представителей) по содержанию руководящих документов работе ШСК.

3.11 представляет: - ШСК на педагогических советах, совещаниях и конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

4. ПРАВА

Руководитель ШСК имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. принимать: - любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований;

4.2. давать: - обязательные распоряжения воспитанникам ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований;

4.3. запрашивать: - у Директора школы образования получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения «О ШСК Бимской СОШ Агрызского района РТ», законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных

обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекшее за собой дезорганизацию работы ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей инструкцией, руководитель ШСК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Руководитель ШСК:

6.1. работает в соответствии с планом работы ШСК;

6.2. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы школы;

6.3. своевременно представляет Директору школы необходимую отчетную документацию;

6.4. получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с воспитанниками ШСК;

6.6. информирует директора школы обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и воспитанников ШСК во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов.